

Checkliste für Häuslebauer

Der richtige Weg zu Ihren Hausanschlüssen

Bitte gehen Sie diese Checkliste Schritt für Schritt durch. So können Sie nichts bei der Antragsstellung übersehen.

Prüfen Sie Ihre Antragsunterlagen

In der Bauphase benötigen Sie Bauwasser und Baustrom.

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 2. Angabe der technischen Daten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | nur bei Strom |
| 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt | <input type="checkbox"/> | |

In Ihrem neuen Haus benötigen Sie Hausanschlüsse.

1. Bauherr/in 2. Installateur

Anmeldung zum Anschluss an das Niederspannungsnetz

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Angabe der technischen Daten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Anmeldung zum Anschluss an das Erdgasnetz

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Anmeldung einer Gasinstallation

1. Bauherr/in 2. Installateur

(Erhält der Installateur im Kundenzentrum beim Anschlusswesen)

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Angabe der technischen Daten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Anmeldung zur Trinkwasserversorgung

1. Bauherr/in 2. Installateur

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Angabe der technischen Daten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Datum eingetragen und unterschrieben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Lageplan des Grundstückes beigelegt | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Nach Erhalt des Kostenvoranschlages bestätigt und zurückgesandt | <input type="checkbox"/> | |

Checkliste für Häuslebauer

Antrag zum Bau einer Grundstücksentwässerungsanlage bei Anschluss an die öffentliche Kanalisation (Schmutz- und Regenwasser)

1. Bauherr/in 2. Verfasser

- 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen)
- 2. Datum eingetragen und unterschrieben
- 3. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antrag zur Herstellung eines Fernwärme - Hausanschlusses mit Daten der Hausanlage

 1. Bauherr/in 2. Planer/
 Installateur

- 1. Persönliche Daten eingetragen (Anschriften mit Vor- und Zunamen)
- 2. Angabe der technischen Daten
- 3. Datum eingetragen und unterschrieben
- 4. Lageplan des Grundstückes den Antragsunterlagen beigelegt
- 5. Nach Erhalt Wärmelieferungsvertrag bestätigt und zurückgesandt

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

... und so geht's weiter

1. Ihre ausgefüllten Formulare senden Sie an das Anschlusswesen der Stadtwerke Greifswald GmbH oder geben diese dort persönlich ab.



Ihre Ansprechpartner

Herr Til Peters

Telefon: 03834-532437

hausanschlusswesen@sw-greifswald.de

Frau Antje Steinbrügger

Telefon: 03834-532230

hausanschlusswesen@sw-greifswald.de


2. Nach Prüfung der Anschlussmöglichkeiten und Erstellung der Kostenvoranschläge werden Ihnen diese, mit der Bitte um Prüfung und Bestätigung, zugesandt.



3. Nach Auftragseingang und einer eventuell erforderlichen Einzahlung einer 1. Teilrechnung vereinbaren Sie bitte mit dem Anschlusswesen einen Wunschtermin für die koordinierte Herstellung der Hausanschlüsse.